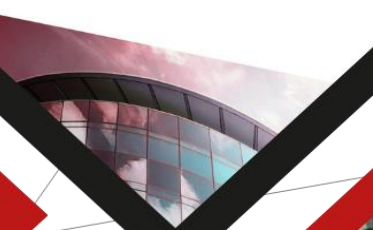


# สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น



## การประกอบ

พิธีแห่งการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA)



**มาตรการการยกระดับคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ประจำปีงบประมาณ 2569  
สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น**



## คำสั่งสถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

ที่ ๔๓/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความ ตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า”การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) “โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและ ยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้เห็นชอบพร้อมให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานลงสู่สถานีตำรวจ

เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ (Area) อย่าง เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๖๘ จึงยกเลิคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น ที่ ๓๑๘/๒๕๖๘ ลง ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

**๑.กรรมการกำกับติดตามดูแลงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)ประกอบด้วย**

- |                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑.๑.ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรขอนแก่น                    | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๒.รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น | เป็นรองประธาน     |
| ๑.๓.รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น         | เป็นกรรมการ       |
| ๑.๔.รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น          | เป็นกรรมการ       |
| ๑.๕.สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น               | เป็นเลขานุการ     |

/หน้าที่...



สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

-๒-

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด

๒. เร่งรัดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรขอนแก่น ให้แล้วเสร็จในกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงาน เพื่อดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย

๒.๑ พันตำรวจโทหญิง ธัญญภัทร์ รุ่งสง่า สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น เป็นหัวหน้าคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ/ธุรการกำลังพล/การเงิน/พัสดุ/การจัดซื้อจัดจ้าง

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เก็บข้อมูล นำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล ในระบบ POLICE ITA คือ

๒.๑.๑ ร้อยตำรวจเอก รังสรรค์ เจริญรัมย์ รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

๒.๑.๒ ร้อยตำรวจเอก คณานนท์ ชัยขรรค์ รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

๒.๑.๓ ร้อยตำรวจตรี นาวิ ศิริสมบัติ รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

๒.๑.๔ จำปีตำรวจ วัฒนศักดิ์ ขุนบุญจันทร์ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

๒.๑.๕ สิบตำรวจโท ญัฐพล ธรรมสุนย์ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

๒.๒ พันตำรวจโท นิกร แก้วเนิน สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรขอนแก่นเป็นหัวหน้าคณะทำงาน, พันตำรวจโท กิจเกษม แก่นแก้ว สารวัตรป้องกันปราบปราม (ชุมชนสัมพันธ์) สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน ฝ่ายป้องกันปราบปราม และงานจราจร

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เก็บข้อมูล นำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล ในระบบ POLICE ITA คือ

๒.๒.๑ ร้อยตำรวจตรี ธนากร เอียดคง รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

/๒.๒.๒ ดาบตำรวจ...



สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

๒.๒.๒ ดาบตำรวจ ชุมพล เสนลีน ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานี  
ตำรวจภูธรขอนแก่น

๒.๒.๓ ดาบตำรวจ ชเรนทร เฉลิมเกียรติ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานี  
ตำรวจภูธรขอนแก่น

๒.๒.๔ จำสืบทำรวจ อนุวัตร ช่วยจันทร์ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)  
สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

**๒.๓ พันตำรวจโท ธรรมธัช นุ่นขาว สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น เป็นหัวหน้าคณะทำงาน  
ฝ่ายสืบสวน**

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เก็บข้อมูล นำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล ในระบบ POLICE ITA คือ

๒.๓.๑ ร้อยตำรวจตรี ศิริศักดิ์ บุญแสวง รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม  
สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

๒.๓.๒ จำสืบทำรวจ ไตร วัฒนสิทธิ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่สืบสวน) สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

**๒.๔ ร้อยตำรวจเอก ฐากร เอกภูมิมาศ รองสารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น เป็น  
หัวหน้าคณะทำงาน ฝ่ายสอบสวน**

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เก็บข้อมูล นำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล ในระบบ POLICE ITA คือ

๒.๔.๑ ร้อยตำรวจโท สมศักดิ์ ศุภศักดิ์ รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม  
สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

๒.๔.๒ จำสืบทำรวจ สันติชัย เพชรรัตน์ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)  
สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

๒.๔.๓ สิบตำรวจโท ธีรวัฒน์ ปรีชา ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานี  
ตำรวจภูธรขอนแก่น

๒.๔.๔ สิบตำรวจตรี จิระศักดิ์ พันธุ์เพชร ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) สถานี  
ตำรวจภูธรขอนแก่น

### **๓.เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ POLICE ITA**

๓.๑.๑ ร้อยตำรวจเอก คณานนท์ ชัยขรรค์ รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม  
สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

๓.๑.๒ สิบตำรวจเอก อภินันท์ ศรีสวัสดิ์ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)  
สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

/หน้าที่...



สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

- ๕ -

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

๒.ดำเนินการจัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data integrity & Transparency Assessment : (OIT) อย่างเคร่งครัด

๓.มอบหมายเจ้าหน้าที่ในงานที่รับผิดชอบเก็บข้อมูลวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียจากภายนอก (External integrity & Transparency Assessmwent : (EIT) ตามเป้าหมายที่กำหนด

๔.จัดเตรียม/สนับสนุน รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องส่งให้หน่วยงานประเมิน รวมถึงชี้แจงตอบข้อซักถาม

๕.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่กรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) มอบหมาย รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่งไว้ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก 

( กิตติพงศ์ เทพหนู )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรขอนแก่น



## มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของสถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 8 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกัน การทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความ โปร่งใส

### 1. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

**1.1** จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ตามคำสั่ง สภ.ขอนแก่น ที่ 43/2569 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569

**1.2** การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรขอนแก่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมี พ.ต.อ.กิตติพงศ์ เทพหนู ผกก.สภ.ขอนแก่น เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อ แจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่



### 1. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ให้สถานีตำรวจ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบดังกล่าว

### 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :

ITT)ให้สถานีตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

### 3. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :

EIT)ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้ตำรวจในสังกัดทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรขอนแก่น และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตาม โดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรขอนแก่น ด้วยทุกครั้ง

## 1.3 การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ สถานีตำรวจ ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้



| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1) การปฏิบัติหน้าที่                        | <p>1) มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ โดยไม่หวังผลตอบแทน ความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2) การปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>3) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหวานล่อม เพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชน โดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p> |
| 2) การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง       | <p>1) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>2) การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3) การใช้อำนาจ                              | <p>1) การไม่เลือกปฏิบัติ ความเป็นธรรม</p> <p>2)ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>3) การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ตามสายงานหรือข้ามสายงาน ในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว และสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>4) ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากร และการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดี ความชอบเป็นพิเศษ</p>                                                                                                            |



| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>1) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>2) การวางระบบของสถานีตำรวจ ในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>3) การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | <p>1) การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัย และคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชา ตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด ตามนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>2) มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝั่ระวัง ป้องกันการทุจริต ของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>3) การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วย</p> <p>4) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>5) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อ พบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>6) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต</p> |



| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6) ความสุจริตในการดำเนินงาน                  | <p>1) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>2) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ หน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>3) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>4) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p> |
| 7) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ        | <p>1) ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>2) หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อสะดวกขึ้น</p> <p>3) กลัวว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กล้ามาติดต่อรับบริการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8) การเปิดเผยข้อมูล                          | <p>1) การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ ให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>2) การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9) การป้องกันการทุจริต                       | <p>1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต</p> <p>2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการ ภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผล การประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม</p>                                                                                                                                                                                                                              |



ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของสถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

| ที่                  | ช่วงระยะเวลา                           | ขั้นตอน                                        | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                             |
|----------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงเตรียมการประเมิน |                                        |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |
| 1                    | 1 ตุลาคม 2568<br>ถึง<br>31 มีนาคม 2569 | เตรียมความพร้อม<br>การประเมิน                  | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการ<br>ประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนด<br>แนวทางการเตรียมความพร้อมรับการ<br>ประเมิน การกำกับติดตาม พร้อม<br>กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                                     | ประธาน, รองประธาน<br>และคณะทำงาน                                                         |
| ช่วงดำเนินการประเมิน |                                        |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |
| 1                    | 1 เมษายน 2569<br>ถึง<br>30 เมษายน 2569 | การลงทะเบียน และ<br>การบันทึกข้อมูล<br>พื้นฐาน | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอน<br>ดังนี้<br>1. ผู้ดูแลระบบดำเนินการ<br>ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและ<br>บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย<br>ตลอดจนติดต่อ ของผู้<br>ประสานงาน และผู้บริหาร<br>2. ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วน<br>ได้เสียภายใน (IIT)<br>3. การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย<br>ภายนอก (EIT) | พ.ต.ท.หญิงธัญญภัทร์<br>ร่างสง่า<br>ผู้ควบคุม<br>ส.ต.อ.อภิรักษ์ ศรีสวัสดิ์<br>ผู้ดูแลระบบ |



| ที่                        | ช่วงระยะเวลา                           | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                            | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                             |
|----------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ) |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |
| 2                          | 1 เมษายน 2569<br>ถึง<br>1 กันยายน 2569 | เก็บข้อมูลแบบวัด<br>การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน<br>(IIT) กลุ่มตัวอย่าง<br>ครบตามจำนวน<br>ขั้นต่ำที่กำหนด<br>ตามคู่มือการเก็บ<br>รวบรวมข้อมูล<br><br>สถานีนำ URL<br>หรือ QR Code ให้<br>ตร.ในสังกัด ตอบ<br>แบบวัด IIT<br><br>ข้อมูลเข้าสู่ระบบ<br>ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มี<br>ขั้นตอนดังนี้<br><br>1. พัฒนาระบบงาน การบริหาร<br>งบประมาณ การบริหารงาน<br>บุคคล การจัดการทรัพยากร<br>ราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต<br>น้อมนำมาตรการ ป้องกันการทุจริต<br>ไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูล<br>สาธารณะ สร้างการรับรู้ และ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ<br>พัฒนาหน่วยงานตามแนว<br>ทางการประเมินคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ของหน่วยงานภาครัฐอย่าง<br>ต่อเนื่อง<br><br>2. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ<br>ประชาสัมพันธ์ช่องทางตอบแบบ<br>วัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) โดย<br>คำนึงถึงความครอบคลุมของ<br>บุคคลากรทุกส่วนงานและทุก<br>ระดับ<br><br>3. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับ<br>ติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน<br>(IIT) เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่<br>กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ<br>ตามที่กำหนด | พ.ต.ท.หญิงธัญนัทธ์<br>ร่างสง่า<br>ผู้ควบคุม<br>ส.ต.อ.อภิรักษ์ ศรีสวัสดิ์<br>ผู้ดูแลระบบ<br><br>เจ้าหน้าที่ตำรวจใน<br>สังกัดทุกนายปฏิบัติ |



| ที่                        | ช่วงระยะเวลา                           | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                   |
|----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ) |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |
| 3                          | 1 เมษายน 2569<br>ถึง<br>1 กันยายน 2569 | เก็บข้อมูลแบบวัด การ<br>รับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย<br>ภายนอก (EIT)<br>กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า<br>300 คน/สถานี<br><ul style="list-style-type: none"> <li>ฝ่ายอำนวยการ<br/>ไม่น้อยกว่า 15 คน</li> <li>ฝ่ายป้องกัน<br/>ปราบปราม ไม่<br/>น้อยกว่า 120 คน</li> <li>ฝ่ายจราจร<br/>ไม่น้อยกว่า 60 คน</li> <li>ฝ่ายสืบสวน สอบสวน<br/>ไม่น้อยกว่า 105 คน</li> <li>สถานีนำ URL หรือ<br/>QR Code ให้กับ<br/>ประชาชนที่รับบริการ<br/>หรือมาติดต่อกับ<br/>สถานี ตอบแบบตอบ<br/>วัด EIT</li> <li>ข้อมูลเข้าสู่ระบบ<br/>ITAP โดยตรง</li> </ul> | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มี<br>ขั้นตอนดังนี้<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การ<br/>ให้บริการ และการอำนวยความสะดวก<br/>สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์<br/>ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและ<br/>โปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับ<br/>บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br/>ภายนอกอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. ผู้ดูแลระบบ เผยแพร่ และ<br/>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ<br/>แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความ<br/>สะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ<br/>บริการ ในการเข้าถึงช่องทางการ<br/>ตอบแบบวัด EIT</li> <li>3. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับ<br/>ติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก<br/>(EIT) เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่<br/>กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ<br/>ตามที่กำหนด</li> <li>4. ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ จาก<br/>หน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ<br/>พ.ศ.2569 สามารถเข้าตอบแบบ<br/>วัด EIT ได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่<br/>เว็บไซต์ <a href="https://itsp.nacc.go.th">https://itsp.nacc.go.th</a></li> </ol> | พ.ต.ท.หญิงธัญญภัทร์<br>ร่างสง่า<br>ผู้ควบคุม<br>ส.ต.อ.อภิรักษ์ ศรีสวัสดิ์<br>ผู้ดูแลระบบ<br><br>เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด<br>ทุกนาย ทุกสายงาน<br>ร่วมกันปฏิบัติ |



| ที่                                                                             | ช่วงระยะเวลา                             | ขั้นตอน                                                           | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)                                                      |                                          |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                      |
| 4                                                                               | 1 เมษายน 2569<br>ถึง<br>31 กรกฎาคม 2569  | ตอบข้อมูลแบบตรวจ<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT)             | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>1. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ<br>วัด OIT<br>2. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ<br>ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล                                                                                                                                  | พ.ต.ท.หญิงธัญนัทธ์<br>ร่างส่ง<br>ผู้ควบคุม<br>ส.ต.อ.อภินันท์ ศรีสวัสดิ์<br>ผู้ดูแลระบบ<br>รายชื่อ จนท.รับผิดชอบ<br>ตามปฏิทินกิจกรรม OIT<br>(ผนวก ข.) |
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) |                                          |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                      |
| 1                                                                               | 1 สิงหาคม 2569<br>ถึง<br>31 สิงหาคม 2569 | การตรวจ OIT                                                       | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมิน จะ<br>ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบ<br>วัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                     | ผู้บริหาร<br>ผู้ดูแลระบบ                                                                                                                             |
| 2                                                                               | 1 สิงหาคม 2569<br>ถึง<br>31 สิงหาคม 2569 | สอบทานการให้<br>คะแนนแบบตรวจการ<br>เปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) | ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการ<br>ตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT ให้<br>เป็นไปตามมาตรฐาน การตรวจ แม่นยำ<br>และถูกต้อง ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                                 | ผู้บริหาร<br>ผู้ดูแลระบบ                                                                                                                             |
| 3                                                                               | 8 กันยายน 2569<br>ถึง<br>14 กันยายน 2569 | การชี้แจงเพิ่มเติม<br>แบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)    | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผล<br>คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>(OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ<br>ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)<br>ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a><br>หมายเหตุ ปิดระบบ ITAP วันที่ 14<br>กันยายน 2569 เวลา 17.00 น. | ผู้บริหาร<br>ผู้ดูแลระบบ                                                                                                                             |



| ที่                              | ช่วงระยะเวลา                              | ขั้นตอน                                                                                                       | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                    |
|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 4                                | 15 กันยายน 2569<br>ถึง<br>30 กันยายน 2569 | การตรวจการ<br>ชี้แจงเพิ่มเติม<br>แบบตรวจการ<br>เปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT)                                 | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจง<br>เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน                                                                                                                                                        | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน |                                           |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |
| 1                                | เดือน ตุลาคม<br>2569                      | การประมวลผล<br>การประเมินและ<br>จัดทำรายงานผล<br>การประเมิน                                                   | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน<br>ระดับต่ำกว่ากรม ที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้<br>คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่<br>กำหนดสอบทานความถูกต้องและ<br>สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ<br>เพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการ<br>ประเมิน | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |
| 2                                | เดือน ตุลาคม<br>2569                      | การกลั่นกรองและ<br>นำเสนอผลการ<br>ประเมิน รับรองผล<br>ก่อนการประกาศ<br>ผลประกาศ<br>และเผยแพร่ผล<br>การประเมิน | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการ<br>ประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง<br>เพื่อพิจารณากลั่นกรองและประกาศ<br>เผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ<br>ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบ<br>สารสนเทศ <a href="http://itap.nacc.go.th/">http://itap.nacc.go.th/</a>          | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |

**\*\*\*หมายเหตุ :-** กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใด  
ให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.   
(กิตติพงศ์ เทพหนู)  
ผกก.สภ.ขนอม

## 2. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

### 2.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของสถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

กำหนดผู้รับผิดชอบและเวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังต่อไปนี้

| ข้อ                                | ข้อมูล/ด้าน     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |
| O1                                 | ข้อมูลผู้บริหาร | <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานี ตำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ</li> <li>- ชื่อ</li> <li>- นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหาร ได้โดยตรง</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</li> <li>2) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</li> </ol> | <p>พ.ต.ท.หญิงธัญภัทร ร้างสง่า<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>ร.ต.อ.ศณานนท์ ชัยขรรค์<br/>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.อ.อภินันท์ ศรีสวัสดิ์<br/>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> |



| ข้อ                               | ข้อมูล/ด้าน                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่        |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| O2                                | การประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสาร     | <b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ใน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เช่น ข้อมูลจราจร การ<br/>ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ</li> <li>เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น<br/>Facebook<br/>หรือ Line เป็นต้น</li> <li>ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน<br/>Link หรือ<br/>QR Code ที่ download จากระบบ ITAP<br/>โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ<br/>หน่วยงาน<br/>เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                           | พ.ต.ท.หญิงธัญภัทร์ รุ่งสง่า<br>ผู้ควบคุม<br>ร.ต.อ.คณานนท์ ชัยขรรค์<br>จนท.จัดทำข้อมูล<br>ส.ต.อ.อภินันท์ ศรีสวัสดิ์<br>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.                                                                                                                                            |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงาน |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| O3                                | ผลการปฏิบัติงาน<br>ของแต่ละสาย<br>งาน | <b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของ<br/>แต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี<br/>ตำรวจภูธร ในรอบ 3 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>2569 (เมษายน 2569- มิถุนายน 2569)</li> <li>จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่<br/>กำหนด</li> <li>ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการ<br/>ปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนคร<br/>บาล และสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการ<br/>ปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li>รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ O3 ให้แสดงไว้<br/>บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น<br/>เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่<br/>ผลงานต่อสาธารณะ</li> </ul> | พ.ต.ท.หญิงธัญภัทร์ รุ่งสง่า<br>ผู้ควบคุม<br>ร.ต.อ.คณานนท์ ชัยขรรค์<br>จนท.จัดทำข้อมูล<br>ส.ต.อ.อภินันท์ ศรีสวัสดิ์<br>จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.<br>* ให้แต่ละสายงานจัดส่งข้อมูล<br>งานป้องกันปราบปราม<br>งานจราจร<br>งานสอบสวน<br>งานสืบสวน<br>งานอำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูล<br>ดำเนินการ |



| ข้อ                        | ข้อมูล/ด้าน                              | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| O4                         | คู่มือการปฏิบัติงาน<br>สำหรับเจ้าหน้าที่ | <b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul> </li> </ul>                                 | พ.ต.ท.หญิงธัญญภัทร์ รุ่งสง่า<br>ผู้ควบคุม<br>ร.ต.อ.คณานนท์ ชัยขรรค์<br>จันท.จัดทำข้อมูล<br>ส.ต.อ.อภิวัฒน์ ศรีสวัสดิ์<br>จันท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>* ให้แต่ละสายงานจัดส่งข้อมูล<br>งานป้องกันปราบปราม<br>งานจราจร<br>งานสอบสวน<br>งานสืบสวน<br>งานอำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูล<br>ดำเนินการ |
| O5                         | คู่มือการให้บริการ<br>ประชาชน            | <b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชนโดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul> </li> </ul> | พ.ต.ท.หญิงธัญญภัทร์ รุ่งสง่า<br>ผู้ควบคุม<br>ร.ต.อ.คณานนท์ ชัยขรรค์<br>จันท.จัดทำข้อมูล<br>ส.ต.อ.อภิวัฒน์ ศรีสวัสดิ์<br>จันท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>* ให้แต่ละสายงานจัดส่งข้อมูล<br>งานป้องกันปราบปราม<br>งานจราจร<br>งานสอบสวน<br>งานสืบสวน<br>งานอำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูล<br>ดำเนินการ |



| ข้อ | ข้อมูล/ด้าน                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ<br>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O6  | E-Service                       | <b>E-Service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms)</li> </ul> </li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)</li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | พ.ต.ท.หญิงธัญนัทธ์ ร้างสง่า<br>ผู้ควบคุม<br>ร.ต.อ.คณานนท์ ชัยขรรค์<br>จนท.จัดทำข้อมูล<br>ส.ต.อ.อภินันท์ ศรีสวัสดิ์<br>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.                                                                                                                                                                                                                                                |
| O7  | ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ | <b>สถิติผลการดำเนินงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569(ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)</li> <li>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> </li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูลให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</li> </ul> | พ.ต.ท.หญิงธัญนัทธ์ ร้างสง่า<br>ผู้ควบคุม<br>ร.ต.อ.คณานนท์ ชัยขรรค์<br>จนท.จัดทำข้อมูล<br>ส.ต.อ.อภินันท์ ศรีสวัสดิ์<br>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>พ.ต.ท.หญิงธัญนัทธ์ ร้างสง่า<br>ผู้ควบคุม<br>ร.ต.อ.คณานนท์ ชัยขรรค์<br>จนท.จัดทำข้อมูล<br>ส.ต.อ.อภินันท์ ศรีสวัสดิ์<br>จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.<br>*ให้แต่ละสายงานจัดส่งข้อมูล<br>งานป้องกันปราบปราม<br>งานจราจร<br>งานสอบสวน<br>งานสืบสวน |



| ข้อ | ข้อมูล/ด้าน                                                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ<br>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O8  | ข้อมูลคณะกรรมการ<br>ตรวจสอบและติดตาม<br>การบริหารงานตำรวจ<br>(กต.ตร.) ของสถานี<br>ตำรวจ | <b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ<br/>บริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ<br/>และติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ<br/>สถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ<br/>คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน<br/>ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ<br/>และติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ<br/>สถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของ<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (เมษายน 2569 –<br/>มิถุนายน 2569)</li> <li>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่<br/>กำหนด</li> <li>• กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานี<br/>ตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า<br/>ไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul> | พ.ต.ท.หญิงธัญญภัทร์ ร้างสง่า<br>ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.นาวิ ศิริสมบัติ<br>จนท.จัดทำข้อมูล<br>ส.ต.อ.อภิวัฒน์ ศรีสวัสดิ์<br>จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. |



| ข้อ                                        | ข้อมูล/ด้าน                                                                                              | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ<br>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.3 การบริหารเงินงบประมาณ |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |
| O9                                         | ข้อมูลเงินกองทุน<br>เพื่อการสืบสวน<br>สอบสวนการ<br>ป้องกัน และ<br>ปราบปรามการ<br>กระทำความผิด<br>ทางอาญา | <b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ<br/>ป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน<br/>และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานี<br/>ตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตร<br/>มาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.<br/>๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured<br/>Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable)<br/>ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word<br/>เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดง<br/>ให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</li> </ul>                                                                                                              | พ.ต.ท.หญิงธัญนัทธ์ ร้างสง่า<br>ผู้ควบคุม<br>จ.ส.ต.วัฒนศักดิ์ ขุนบุญจันทร์<br>จนท.จัดทำข้อมูล<br>ส.ต.อ.อภิรักษ์ ศรีสวัสดิ์<br>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. |
| O10                                        | แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี<br>และการรายงานผล                                                       | <b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล</b><br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี<br><ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี<br/>งบประมาณพ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การ<br/>จัดสรร/สนับสนุน</li> <li>การรายงานผล</li> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก<br/>ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม<br/>2569)</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย<br/>งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการ<br/>ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/<br/>อุปสรรค</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ<br/>Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine<br/>Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์<br/>Word เท่านั้น</li> </ul> |                                                                                                                                                        |



| ข้อ | ข้อมูล/ด้าน                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ<br>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O11 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | <p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) งานที่ ซื้อหรือจ้าง</li> <li>2) วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง</li> <li>3) ราคาากลาง</li> <li>4) วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>5) รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>6) ราคาที่เสนอ</li> <li>7) ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</li> </ol> </li> <li>• ข้อมูลที่ เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน</li> <li>• กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิงธัญนัทธ์ ร้างสง่า<br/>ผู้ควบคุม<br/>ร.ต.อ.รังสรรค์ เจริญรัมย์<br/>จนท.จัดทำข้อมูล<br/>ส.ต.อ.อภินันท์ ศรีสวัสดิ์<br/>จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.</p> |



| ข้อ                                                           | ข้อมูล/ด้าน                                                                      | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ<br>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>    |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |
| O12                                                           | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล                                                | <b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> </li> <li>• หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | พ.ต.ท.หญิงธัญนภภัทร์ รุ่งสง่า<br>ผู้ควบคุม<br>ร.ต.อ.ศุภณัฐ ชัยบรรทัด<br>จนท.จัดทำข้อมูล<br>ส.ต.อ.อภิรักษ์ ศรีสวัสดิ์<br>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |
| O13                                                           | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | <b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นต้น</li> <li>• กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)</li> </ul> | พ.ต.ท.หญิงธัญนภภัทร์ รุ่งสง่า<br>ผู้ควบคุม<br>ร.ต.อ.ศุภณัฐ ชัยบรรทัด<br>จนท.จัดทำข้อมูล<br>ส.ต.อ.อภิรักษ์ ศรีสวัสดิ์<br>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. |



| ข้อ                                                    | ข้อมูล/ด้าน                                                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                             |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |
| ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต                     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |
| O14                                                    | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ | <p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิงธัญนภภัทร์ ร่างสง่า<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>ร.ต.อ.คณานนท์ ชัยขรรค์<br/>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.อ.อภินันท์ ศรีสวัสดิ์<br/>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> |



| ข้อ | ข้อมูล/ด้าน                   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ<br>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่ แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย 1 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หมายเหตุ : 1)เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก<br/>2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</li> </ul>                                                 | <p>พ.ต.ท.หญิงธัญภัทร์ ร้างสง่า<br/>ผู้ควบคุม<br/>ร.ต.อ.คณานนท์ ชัยขรรค์<br/>จนท.จัดทำข้อมูล<br/>ส.ต.อ.อภิรักษ์ ศรีสวัสดิ์<br/>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> |
| O15 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริต | <p><b>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จากกระบวนการ ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน</li> <li>• ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>5)การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> </li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิงธัญภัทร์ ร้างสง่า<br/>ผู้ควบคุม<br/>ร.ต.อ.คณานนท์ ชัยขรรค์<br/>จนท.จัดทำข้อมูล<br/>ส.ต.อ.อภิรักษ์ ศรีสวัสดิ์<br/>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> |



| ข้อ                                                                 | ข้อมูล/ด้าน                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                          |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
| O16                                                                 | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>2) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>พ.ต.ท.หญิงธัญนัทธ์ ร้างสง่า<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>ร.ต.อ.รังสรรค์ เจริญรัมย์<br/>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.อ.อภินันท์ ศรีสวัสดิ์<br/>จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.</p> |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
| O17                                                                 | มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน      | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนด</li> </ul> </li> </ul> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิงธัญนัทธ์ ร้างสง่า<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>ร.ต.อ.คณานนท์ ชัยขรรค์<br/>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.อ.อภินันท์ ศรีสวัสดิ์<br/>จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.</p>    |



| ข้อ | ข้อมูล/ด้าน                                                                | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ<br>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</li> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะอย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |
| O18 | การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ 017 ที่ สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิงธัญญภัทร์ ร้างสง่า<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>ร.ต.อ.คณานนท์ ชัยขรรค์<br/>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.อ.อภินันท์ ศรีสวัสดิ์<br/>จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.</p> |



## 2.2 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน              | การดำเนินการ<br>เตรียมความพร้อม                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เว็บไซต์ ของสถานี | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี                                                               | พ.ต.ท.หญิงธัญนัทธ์ ร้างสง่า<br>ผู้ควบคุม<br>ส.ต.อ.อภินันท์ ศรีสวัสดิ์<br>จนท.ดูแลระบบเว็บไซต์ สภ. |
| ปรับปรุงเว็บไซต์  | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี<br>(ammin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน<br>เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ | พ.ต.ท.หญิงธัญนัทธ์ ร้างสง่า<br>ผู้ควบคุม<br>ส.ต.อ.อภินันท์ ศรีสวัสดิ์<br>จนท.ดูแลระบบเว็บไซต์ สภ. |

## 2.3 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

| ด้าน                                                       | การดำเนินการ<br>เตรียมความพร้อม                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การออกคำสั่งคณะทำงาน<br>และมีการมอบหมายหน้าที่<br>ชัดเจน   | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย<br>มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้<br>ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง<br>ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่<br>ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง<br>ทุกสายงานเป็น ผู้รับผิดชอบ<br>ทำข้อมูล<br>หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ<br>ปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และ<br>กำกับติดตามการเผยแพร่<br>ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                           | ผกก.ฯ หัวหน้าสถานีตำรวจ<br>และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA<br>ของสถานีตำรวจ                                   |



### 3.จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสาร สร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

#### 1) การพัฒนาการปฏิบัติงาน

| ด้าน                   | มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความ สุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสื่อสารบทบาท การกิจ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาท และภารกิจของสถานี โดยจัดเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ประจำสถานีให้การต้อนรับ และจัด พนักงานวิทยุ 24 ชั่วโมง ชี้แจงกระบวนการให้บริการ พร้อม แจงสิทธิของประชาชนตอบข้อ สงสัยและให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการรับบริการ</li> <li>2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายแนะนำบทบาท การกิจ ของ สถานีในจุดให้บริการ แสดงแผน พันธ์สัญญาแสดงขั้นตอนการ ให้บริการ ผังผู้ บังคับบัญชาและหมายเลขติดต่อ</li> <li>3. การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ ประชา สัมพันธ์ เว็บไซต์/ Facebook ของสถานีตำรวจ เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับผลงาน ภารกิจของสถานี แจงเตือนข้อมูลสำคัญ</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ ผู้ปฏิบัติตามสายงาน</li> <li>-เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย</li> <li>-รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน</li> <li>ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>-เจ้าหน้าที่ รุรการ แต่ละสาย งาน ที่ดูแลจัดการระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ</li> </ul> |



| ด้าน            | มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความ<br>สุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลการปฏิบัติงาน | <p>1. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br/>ตำรวจทุก สายงาน มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่<br/>ชัดเจน มีการปฏิบัติตาม ขั้นตอน ภายใน<br/>ระยะเวลาที่กำหนด และให้บริการประชาชน<br/>ความเต็มใจ มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือก<br/>ปฏิบัติ มีการ ประชุมติดตามความคืบหน้า ผลการ<br/>ปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนด</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของแต่ละ<br/>สายงาน ในช่องทางสื่อของหน่วย</p> <p>3. การจัดกิจกรรมพบปะชุมชน จัดโครงการ และ<br/>ออกตรวจ พื้นที่ เพื่อให้ขอข้อมูลและรับฟังปัญหา จัด<br/>กิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ แสวงหา<br/>ความร่วมมือจากประชาชน และหน่วยงานอื่นๆ<br/>ของรัฐ</p> | <p>-สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ<br/>ผู้ปฏิบัติตามสายงาน</p> <p>-เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย</p> <p>-รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-เจ้าหน้าที่ รุรการ แต่ละสาย<br/>งาน ที่ดูแลจัดการระบบงาน<br/>เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ</p> |



## 2) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน                                                   | มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความ<br>สุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/<br>สอบถามความคืบหน้า<br>การดำเนินคดี | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่<br>ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น<br>โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรปฏิบัติพร้อม<br>เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทาง<br>ที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความ<br>คืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์<br>ในห้อง One Stop Service | พ.ต.ท.หญิงธัญลักษณ์ รุ่งสง่า<br>สว.อก.สภ.ขนอม<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ท.คณานนท์ ชัยขรรค์<br>รอง สว.(ป.) สภ.ขนอม<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>จุดบริการ                      | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้<br>เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้<br>รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service                                                                                                                                                                        | พ.ต.ท.หญิงธัญลักษณ์ รุ่งสง่า<br>สว.อก.สภ.ขนอม<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ท.คณานนท์ ชัยขรรค์<br>รอง สว.(ป.) สภ.ขนอม<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย |
| ป้ายพันธสัญญา                                          | ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญา ติดตั้งให้ประชาชน<br>ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และ<br>มีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย                                                                                                                                                                           | พ.ต.ท.หญิงธัญลักษณ์ รุ่งสง่า<br>สว.อก.สภ.ขนอม<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ท.คณานนท์ ชัยขรรค์<br>รอง สว.(ป.) สภ.ขนอม<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย |
| ภาพป้าย No Gift Policy                                 | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง<br>One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อ<br>แสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับ<br>ของขวัญของกำนัล                                                                                                                                            | พ.ต.ท.หญิงธัญลักษณ์ รุ่งสง่า<br>สว.อก.สภ.ขนอม<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ท.คณานนท์ ชัยขรรค์<br>รอง สว.(ป.) สภ.ขนอม<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย |



| ด้าน                                                    | มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความ<br>สุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง<br>One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือ<br>ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี                                                                                                                                                                                                                                           | พ.ต.ท.หญิงธัญนัฏธ์ รุ่งสง่า<br>สว.อก.สภ.ขนอม<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.อ.คณานนท์ ชัยขรรค์<br>รอง สว.(ป.) สภ.ขนอม<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย                                          |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ<br>ให้บริการประชาชน     | ณ จุดบริการสถานี จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ<br>ประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี<br>บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุด<br>บริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์<br>สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสาร<br>ของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิง และผู้พิการ ที่<br>สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทาง<br>สายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มา<br>ติดต่อราชการที่เพียงพอ | พ.ต.ท.หญิงธัญนัฏธ์ รุ่งสง่า<br>สว.อก.สภ.ขนอม<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.อ.คณานนท์ ชัยขรรค์<br>รอง สว.(ป.) สภ.ขนอม<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>สื่อบริการ/ดูแลความสะอาดจุด<br>บริการ |



**การประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของสถานีตำรวจภูธรชนอม**

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.กิตติพงศ์ เทพหนู ผกก.สภ.ชนอม พร้อมด้วยหัวหน้างานทุกแผนกงาน ได้เรียกข้าราชการตำรวจ สภ.ชนอม มาประชุมประจำเดือนตามระเบียบวาระการประชุม เพื่อชี้แจงนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น แนวทางการประเมิน ITA การรายงานผลการปฏิบัติงานในห้วงเดือนที่ผ่านมาของทุกแผนกงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งได้มอบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ปฏิบัติแต่ละสายงานดีเด่น ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรชนอม



วันที่ 16 มี.ค.2569 เวลา 10.30 น. พ.ต.อ.กิตติศักดิ์ รามสวัสดิ์ ผกก.สภ.ชนอม พร้อมด้วยหัวหน้าสายงานและเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.2567 ในส่วนของการดำเนินการ IIT ,EIT และ OIT ณ ห้อง ศป.สภ.ชนอม



วันที่ 7 พฤษภาคม 2569 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.กิตติพงศ์ เทพหนู ผกก.สภ.ขนอม พร้อมหัวหน้าสายงานและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.2569 สอบถามความคืบหน้า ในส่วนของการดำเนินการ IIT ,EIT ,OIT รายละเอียดการประเมินและการมอบหมายการทำงาน ณ ห้อง ศปก.สภ.ขนอม

